

Funktion, die zu erfüllen ist	Vorbedingungen	Eingabedaten	Ausgabedaten	Nachbedingung	Invarianten	.	Ggf. Gruppierungshinweis
Buch intern ausleihen	Benutzer nicht gesperrt, Buch ausleihbar	Leihwunsch	Leihschein oder Absage	Ausleihdaten gespeichert Leihschein gedruckt	Präsenzexemplare sind nicht ausleihbar	1	interne Ausleihe verwalten
Ausleihe verlängern	es liegt keine Vormerkung vor	Verlängerungswunsch	Leihschein oder Absage	Ausleihdaten gespeichert Leihschein gedruckt	-	2	
Buch zurück geben	-	Rückgabewunsch	Rückgabebeleg, Benachrichtigung	Ausleihdaten sind gelöscht Sollte dieses Buch vorbestellt sein, dann wird der jeweilige Benutzer von der nunmehr möglichen Bereitstellung des Buches informiert	-	3	
Literatur suchen	-	Suchanfrage	Suchantwort	-	-	4	Literatur suchen
Benutzer anmelden	Anmeldedaten sind vollständig, Mindestalter ist erreicht, Person ist noch nicht angemeldet	Anmeldewunsch	Benutzerausweis oder Absage	Benutzerdaten sind gespeichert Der Benutzer erhält eine Absage falls er schon angemeldet ist.	-	5	Benutzerdaten verwalten
Benutzerausweis verlängern	-	Verlängerungswunsch	Benutzerausweis	Der Benutzerausweis besitzt seine Gültigkeit nur für das laufende Jahr	-	6	
Benutzer abmelden	Es liegen weder offenen Ausleihvorgänge noch offenen Mahnvorgänge vor.	Abmeldewunsch	Entlastungsschreiben oder eine Absage	Die Daten des Benutzers sind archiviert. Falls der Benutzer noch Bücher ausgeliehen hat, erhält er eine Absage mit der Liste der noch	-	7	
Fernleihwunsch eigener Benutzer weiter leiten	Benutzer nicht gesperrt	Fernleihwunsch	Buchanforderung	Fernleihwunsch ist gespeichert	-	8	Fernleihe verwalten
Buch für Partnerbibliothek bereitstellen	Buch ausleihbar	Buchanforderung	Lieferschein oder Absage.	Ausleihvorgang ist gespeichert	-	9	
Über bereitgestelltes Buch informieren	-	Lieferschein	Benachrichtigung	-	-	10	
Über die Nichtbereitstellung informieren	-	Absage	Benachrichtigung	-	-	11	
Bücher bestellen	-	Bücherangebot	Bestellung	-Bestellvorgang ist gespeichert..	-	12	Bestand verwalten
Bestellte Bücher entgegennehmen	-	Lieferschein		Lieferdaten sind gespeichert	-	13	
gelieferte Bücher bezahlen	-	Rechnung	Überweisungsauftrag	Der Überweisungsauftrag an das Dezernat Finanzen ist gespeichert.	Die Bibliothek zahlt nicht direkt an den Buchhändler.	14	

Mahnungsschreiben drucken	Ausleihfristen sind überschritten.	- (zeitlicher Auslöser)	Mahnungsschreiben	Die Daten des Mahnschreibens sind gespeichert.	-	15	Mahnung verwalten
Mahnbetrag einzahlen	-	Mahndaten	Quittung	Der mahnvorgang ist abgeschlossen.	-	16	
Bücher an PB zurück senden	Das Buch ist zurückgegeben	Lieferschein		Turnusmäßig, jeweils freitags erfolgt die Rücksendung	-	17	Fernleihe verwalten
Rücksendung von der PB entgegennehmen		Lieferschein		Der Empfang wird nicht quittiert.		18	